



ประกาศสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

เพื่อให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. ๒๕๔๐ พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ รองรับการกิจตามแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ – ๒๕๘๐) และสอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔ จึงกำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔ ดังนี้

๑. ด้านการวางแผนกำลังคน (Human Resource Planning)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการวางแผนอัตรากำลังคนในสถานศึกษา และในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. กำหนด เพื่อให้สอดคล้องตามภารกิจของสถานศึกษาและสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๑.๑ จัดทำแผนอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารอัตรากำลัง ให้สอดคล้องกับความต้องการ และความขาดแคลนของสถานศึกษา

๑.๒ แต่งตั้งคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา เพื่อให้การบริหารอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาในสถานศึกษาเป็นไปตามระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด มีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุดแก่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา และสถานศึกษาในสังกัด

๑.๓ ดำเนินการเกลี้ยอัตรากำลังข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา จากสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังเกินเกณฑ์ ไปยังสถานศึกษาที่มีอัตรากำลังต่ำกว่าเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ. กำหนด ให้สอดคล้องกับนโยบายสภาพบริบทของสถานศึกษา โดยคณะกรรมการบริหารอัตรากำลังระดับเขตพื้นที่การศึกษา

๑.๔ จัดทำฐานข้อมูลข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษารายบุคคล เพื่อใช้ในการบริหารทรัพยากรบุคคล

๒. ด้านการสรรหา (Recruitment)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล ดำเนินการแสวงหาบุคคลตามคุณลักษณะที่กำหนด และเลือกสรรคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติภารกิจของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔ และแผนการปฏิรูปประเทศและยุทธศาสตร์ชาติ ๒๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑-๒๕๘๐) มีแนวทางการปฏิบัติ ดังนี้

๒.๑ จัดทำและดำเนินการสรรหา บรรจุและแต่งตั้ง ย้าย โอน ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงในตำแหน่งที่ว่าง และเพียงพอต่อการจัดการเรียนการสอนในสถานศึกษา ตรงตามความต้องการของสถานศึกษา และเป็นไปตามแนวทางระเบียบและหลักเกณฑ์ที่กำหนด

๒.๒ ประกาศหลักเกณฑ์การสรรหา ย้าย โอน ให้ทราบทั่วกันทาง my office และทางหน้าเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔ และประชาสัมพันธ์ไปยังสถานศึกษา และหน่วยงานอื่นๆ เพื่อสร้างการรับรู้และเข้าถึงกลุ่มเป้าหมายได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒.๓ แต่งตั้งคณะกรรมการในการสรรหาและบรรจุแต่งตั้งครบถ้วนตามองค์ประกอบ เพื่อให้เกิดความโปร่งใส เป็นธรรม ตรวจสอบได้ และการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

๓. ด้านการพัฒนา (Development)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔ โดยกลุ่มพัฒนาบุคลากร ดำเนินการวางแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถ ทักษะ สมรรถนะ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา โดยวิธีการพัฒนาที่หลากหลาย เพื่อให้สามารถรองรับภารกิจของสถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔ ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

แนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ให้สอดคล้องตามความจำเป็นและความต้องการในการพัฒนา เพื่อเพิ่มศักยภาพการปฏิบัติงาน

๓.๒ ดำเนินการพัฒนาข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราวในสังกัด ให้เป็นไปตามมาตรฐานวิชาชีพ และสอดคล้องกับนโยบายและภาระงานของหน่วยงานในสังกัด

๓.๓ ดำเนินการเตรียมความพร้อมครูผู้ช่วยบรรจุใหม่ และอบรมพัฒนาบุคลากรใหม่ในสังกัด เพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในทุกด้านได้อย่างมีประสิทธิภาพ เกิดประโยชน์สูงสุดต่อหน่วยงานในสังกัด

๓.๔ ดำเนินการส่งเสริม สนับสนุน ยกย่อง เชิดชูเกียรติ ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ลูกจ้างประจำ พนักงานราชการ และลูกจ้างชั่วคราว เพื่อเสริมสร้างขวัญและกำลังใจในการปฏิบัติหน้าที่

๔. ด้านการรักษาไว้ (Retention)

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔ โดยกลุ่มบริหารงานบุคคล มีแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน แผนการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งทางการบริหาร ปรับปรุงระบบฐานข้อมูล การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการและลูกจ้างประจำ การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานราชการที่มีประสิทธิภาพ และยกย่องชมเชยบุคลากร เพื่อให้บุคลากรเกิดความผูกพันต่อสถานที่ทำงาน มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๔.๑ จัดทำ ดำเนินการและรายงานผลตามแผนกลยุทธ์ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งเผยแพร่ทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔

๔.๒ จัดทำเส้นทางความก้าวหน้าในสายงานแจ้งเวียนให้ข้าราชการในสังกัดทราบ

๔.๓ จัดทำและประกาศหลักเกณฑ์และวิธีการสรรหาบุคคลไปดำรงตำแหน่งที่ว่าง เพื่อเตรียมความพร้อมรองรับการสูญเสียบุคลากรเนื่องจากการเกษียณอายุราชการในแต่ละปี

๔.๔ ปรับปรุงฐานข้อมูลบุคลากรในระบบสารสนเทศการบริหารงานบุคคล (P-Obec) ให้เป็นปัจจุบัน ทันสมัยและตรวจสอบได้ตลอดเวลา

๔.๕ จัดกิจกรรมยกย่องเชิดชูเกียรติ ชมเชยบุคลากร เช่น การคัดเลือกบุคลากรที่มีผลงานดีเด่น การคัดเลือกบุคคลต้นแบบและการเสริมแรงจิตใจในการปฏิบัติงาน

๔.๖ เสริมสร้างและให้ความรู้เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัย เช่น ให้ความรู้ข้าราชการและลูกจ้าง เกี่ยวกับวินัยและการรักษาวินัยในสถานศึกษา ผู้บริหารสถานศึกษาและบุคลากรในสังกัด

๔.๗ ควบคุมให้การประเมินผลการปฏิบัติราชการของข้าราชการ ลูกจ้างประจำ และ พนักงานราชการ เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ. และ สพฐ.กำหนด พร้อมทั้งการเลื่อนเงินเดือน ของข้าราชการ เลื่อนขั้นค่าจ้างลูกจ้างประจำ และเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานราชการเป็นไปตามเวลาที่กำหนด

๕. ด้านการใช้ประโยชน์ (Utilization)

สถานศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔ โดยทุกกลุ่มภารกิจ ต้องร่วมมือกันในการบริหารทรัพยากรบุคคลอย่างเป็นระบบ แจ้งให้บุคลากรเข้าถึงช่องทางการรับข้อมูลด้านการ บริหารทรัพยากรบุคคล รวมทั้งควบคุม กำกับ ดูแลให้ปฏิบัติราชการอย่างมีประสิทธิภาพ มีแนวทางปฏิบัติ ดังนี้

๕.๑ ให้ผู้บังคับบัญชามอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งมีการควบคุม กำกับ ดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย และข้อบังคับจรรยาบรรณวิชาชีพ

๕.๒ การรับสมัครคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับการประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้ง (เลื่อน) ให้ดำรง ตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ ต้องประกาศทางเว็บไซต์ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔ และแจ้งเวียนทางระบบ My office เพื่อให้บุคลากรสามารถเข้าถึงข้อมูลได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียมกัน

๕.๓ การพิจารณาแต่งตั้งข้าราชการให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือ ความรู้ ความสามารถและประโยชน์สูงสุดที่ราชการจะได้รับเป็นเกณฑ์ในการคัดเลือก

ทั้งนี้ กลุ่มบริหารงานบุคคล รายงานผลการดำเนินการตามนโยบายดังกล่าวเพื่อเผยแพร่ให้ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรับทราบเป็นประจำทุกปี

จึงประกาศให้ทราบทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นางงามพิศ ลวากร)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา เขต ๔