

ที่ ศธ ๐๔๓๔๒/ว๒๔๗๑



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี
ศูนย์ราชการจังหวัดสระบุรี ชั้น ๒ ตำบลตะกุด
อำเภอเมืองสระบุรี จังหวัดสระบุรี ๑๘๐๐๐

๓๑ กรกฎาคม ๒๕๖๙

เรื่อง การย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา/มัธยมศึกษาทุกเขตพื้นที่

อ้างถึง ๑. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๓/ว๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙

๒. หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ ลงวันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี จำนวน ๑ ชุด

๒. ข้อมูลตำแหน่งว่างและแบบคำร้องขอย้าย จำนวน ๑ ชุด

ตามที่สำนักงาน ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ โดยให้ยื่นคำร้องขอย้ายปีละ ๒ ครั้ง ครั้งที่ ๑ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ กุมภาพันธ์ และครั้งที่ ๒ ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม นั้น

ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี จึงขอประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน หากมีผู้ประสงค์ขอย้ายครั้งที่ ๒ ให้จัดส่งคำร้องขอย้ายและเอกสารประกอบการพิจารณาที่เกี่ยวข้องได้ที่กลุ่มบริหารงานบุคคล สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี ระหว่างวันที่ ๑ - ๑๕ สิงหาคม ๒๕๖๙ ในวันและเวลาราชการ (เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.) หากพ้นกำหนดนี้จะถือว่าไม่ประสงค์ขอย้าย รายละเอียดเอกสารประกอบการย้าย ประกอบด้วย

๑. แบบคำร้องขอย้ายตามแบบที่ ก.ค.ศ. กำหนด จำนวน ๒ ชุด

๒. สำเนาทะเบียนประวัติ (ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖) ที่เป็นปัจจุบันและรับรองสำเนาถูกต้อง โดยเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานทะเบียนประวัติ จำนวน ๒ ชุด

๓. เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาย้าย ตามประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี จำนวน ๕ เล่ม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและประชาสัมพันธ์ให้ทราบโดยทั่วกัน

ขอแสดงความนับถือ

(นายศักดิ์ดา ชัยภักย์)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี

กลุ่มบริหารงานบุคคล

โทร. ๐๓ - ๖๓๔๐ - ๗๘๓

www.sssb.go.th



ประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี
เรื่อง รายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑)
ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี

ตามที่ ก.ค.ศ. ได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๘ ค. (๑) แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๑๒๐๖.๗/ว ๘ ลงวันที่ ๕ กรกฎาคม ๒๕๔๙ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา และหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ.ที่ ศธ ๐๒๐๖.๔/๑๐๒๕ วันที่ ๑๑ กรกฎาคม ๒๕๕๖ เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ประกอบกับพระราชบัญญัติแก้ไขเพิ่มเติมคำสั่งหัวหน้าคณะรักษาความสงบแห่งชาติ ที่ ๑๙/๒๕๖๐ ลงวันที่ ๓ เมษายน พุทธศักราช ๒๕๖๐ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรื่อง การปฏิรูปการศึกษาในภูมิภาคของกระทรวงศึกษาธิการ

เพื่อให้การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เป็นไปด้วยความบริสุทธิ์ ยุติธรรม ตามหลักธรรมาภิบาล หลักการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและคำนึงถึงประโยชน์ที่ทางราชการจะได้รับเป็นสำคัญ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๕๓ และมาตรา ๕๔ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม โดยความเห็นชอบของ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๘/๒๕๖๖ เมื่อวันที่ ๒๗ กรกฎาคม ๒๕๖๖ จึงกำหนดรายละเอียดองค์ประกอบการพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ ดังรายละเอียดแนบท้ายประกาศนี้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางสาวมะลิวัน มาเห่ง)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี
อนุกรรมการและเลขานุการ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี
ปฏิบัติหน้าที่แทน ประธาน อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี

รายละเอียดการกำหนดองค์ประกอบการประเมินตัวชี้วัด แบบประเมิน และคะแนนประเมิน
การพิจารณาย้ายข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตามมาตรา ๓๔ ค. (๑) ตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี
 (แบบท้ายประกาศ อ.ก.ค.ศ. เขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี ลงวันที่ ๒๗ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖)

คำชี้แจง

๑. การพิจารณาเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่ ก.ค.ศ.กำหนด และประกาศฉบับนี้ จึงเป็นหน้าที่ของผู้ขอย้ายจะต้องแสดงข้อมูลหลักฐานที่ครบถ้วน และถูกต้องในการประกอบการพิจารณา
๒. หากตรวจสอบพบภายหลังว่า เอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณา เป็นเอกสารหลักฐานซึ่งเป็นเท็จ หรือเป็นเอกสารปลอม อาจถูกดำเนินการทางวินัยหรือทางอาญา แล้วแต่กรณี
๓. ผู้ที่จะได้รับการพิจารณาย้าย ต้องได้คะแนนรวมทุกองค์ประกอบตามตัวชี้วัด ร้อยละ ๖๐ ขึ้นไป

๑. องค์ประกอบการประเมิน (๑๐๐ คะแนน)

ที่	องค์ประกอบ	คะแนน
๑.	ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน	๑๐
๒.	ความรู้ ความสามารถ หรือคุณวุฒิ	๓๐
๓.	การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ	๕
๔.	ความอาวุโสตามหลักราชการ	๑๐
๕.	ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งหรือปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๖.	สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน	๑๐
๗.	เหตุผลการขอย้าย	๕
๘.	วิสัยทัศน์และแนวคิดในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น	๒๐
รวม		๑๐๐

๒. รายละเอียดตัวชี้วัดตามองค์ประกอบการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน)

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๑. ความรู้ ความสามารถ หรือคุณวุฒิ ๑.๑ คุณวุฒิ ที่ ก.ค.ศ. หรือ ก.พ. รับรอง ๑) ปริญญาเอก ๒) ปริญญาโท ๓) ปริญญาตรีหรือประกาศนียบัตรบัณฑิต	(๑๐ คะแนน) (๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจาก - การลงรายการคุณวุฒิในสำเนา ก.พ. ๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ ที่เป็นปัจจุบันโดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบลงลายมือชื่อรับรอง สำเนาถูกต้อง หรือสำเนาปริญญาบัตร
๑.๒ วิทยฐานะหรือระดับตำแหน่งเทียบเท่า ๑) เชี่ยวชาญขึ้นไป ๒)ชำนาญการพิเศษ ๓)ชำนาญการ ๔) ไม่มีวิทยฐานะ	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน	พิจารณาจาก - การลงรายการวิทยฐานะในสำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบันโดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง

๒. รายละเอียดตัวชี้วัดตามองค์ประกอบการประเมิน (คะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน) (ต่อ)

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๒. ประสบการณ์ในการปฏิบัติงาน ๒.๑ เป็นคณะทำงาน ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันประกาศยื่นคำร้องขอย้ายวันสุดท้าย ๑) ระดับประเทศขึ้นไป ๒) ระดับภาค หรือ ระดับคลัสเตอร์ ๓) ระดับเขต หรือ ระดับจังหวัด	(๓๐ คะแนน) (๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจาก - วุฒิบัตร เกียรติบัตร ประกาศ คำสั่งหรือหนังสือราชการ
๒.๒ การพัฒนาตนเอง การศึกษาดูงานการฝึกอบรมสัมมนา ซึ่งมีใช้ส่วนหนึ่งของหลักสูตรจากการศึกษาต่อ ๑) ๑๐ ครั้งขึ้นไป ๒) ๘-๙ ครั้ง ๓) ๖-๗ ครั้ง ๔) ๔-๕ ครั้ง ๕) ต่ำกว่า ๔ ครั้ง ๖) ไม่มี	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน ๒ คะแนน ๑ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก หลักฐานการเข้าอบรมสัมมนาของตนเองที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งหน้าที่ความรับผิดชอบหรือการจัดการศึกษา โดยให้แนบสำเนาหลักฐานย้อนหลัง ๕ ปี
๒.๓ การเป็นวิทยากร ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันประกาศวันยื่นคำขอย้ายวันสุดท้าย ๑) ระดับประเทศขึ้นไป ๒) ระดับภาค ๓) ระดับเขต หรือ ระดับจังหวัด	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจาก - คำสั่ง ประกาศ หรือ หนังสือราชการ
๒.๔ ผลงานดีเด่น ย้อนหลัง ๕ ปี นับถึงวันประกาศวันยื่นคำขอย้ายวันสุดท้าย ๑) ระดับประเทศขึ้นไป ๒) ระดับภาค หรือ ระดับคลัสเตอร์ ๓) ระดับเขต หรือ ระดับจังหวัด	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจาก - เกียรติบัตร ประกาศ คำสั่ง หรือ หนังสือราชการ ซึ่งเป็นรางวัลที่เกิดจากการประกวดหรือการแข่งขัน
๓. การรักษาวินัยและจรรยาบรรณ ๑. ไม่เคยถูกลงโทษทางวินัย ๒. เคยถูกลงโทษทางวินัย	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๐ คะแนน	พิจารณาจาก สำเนา ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ.๑๖ โดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง
๔. ความอาวุโสตามหลักราชการ ๑. อาวุโส ลำดับที่ ๑-๒ ๒. อาวุโส ลำดับที่ ๓-๔ ๓. อาวุโส ลำดับที่ ๕ ขึ้นไป	(๑๐ คะแนน) (๑๐ คะแนน) ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจาก - หนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ. ๐๒๐๖.๖/ว ๒๒ ลงวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๕๕

องค์ประกอบ/ตัวชี้วัด	ค่าคะแนน	กรอบการพิจารณา
๕. ระยะเวลาที่ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์และปฏิบัติหน้าที่ในหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน ๑. ๑๐ ปีขึ้นไป ๒. ๕-๙ ปี ๓. ต่ำกว่า ๕ ครั้ง	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจาก - การลงรายการ ก.พ.๗ หรือ ก.ค.ศ. ๑๖ ที่เป็นปัจจุบันโดยมีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบลงลายมือชื่อรับรองสำเนาถูกต้อง (การนับระยะเวลาเศษตั้งแต่ ๖ เดือนขึ้นไป ให้นับเป็น ๑ ปี นับถึงวันสุดท้ายของวันรับสมัคร
๖. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงานในหน่วยงานปัจจุบัน ๑. ตั้งอยู่ในพื้นที่พิเศษตามประกาศกระทรวงการคลัง ๓. ตั้งอยู่ในพื้นที่ชายแดนหรือมีความยากลำบากในการเดินทาง ๒. ตั้งอยู่ในพื้นที่ปกติ	(๑๐ คะแนน) ๑๐ คะแนน ๘ คะแนน ๖ คะแนน	พิจารณาจาก - รายชื่อหน่วยงานทางการศึกษา สถานศึกษาตามประกาศพื้นที่พิเศษของประกาศกระทรวงการคลัง เรื่อง กำหนดสำนักงานในพื้นที่พิเศษ ประจำปีงบประมาณที่ขอย้าย
๗. เหตุผลการขอย้าย ๑. อยู่ร่วมกับคู่สมรส หรือดูแลบิดา มารดา ๒. กลับภูมิลำเนาของตนเอง ๓. อื่นๆ	(๕ คะแนน) ๕ คะแนน ๔ คะแนน ๓ คะแนน	พิจารณาจาก - เกียรติบัตร ประกาศ คำสั่ง หรือหนังสือราชการ ซึ่งเป็นรางวัลที่เกิดจากการประกวดหรือการแข่งขัน

วิสัยทัศน์และแนวคิดในการพัฒนางานให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น

ของ.....

เพื่อประกอบการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งศึกษานิเทศก์
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาสระบุรี

วิสัยทัศน์และแนวคิด.....

ที่มา/หลักการและเหตุผล.....

แนวความคิด.....

รูปแบบ/วิธีการดำเนินการ.....

ตัวชี้วัดความสำเร็จ.....

ผลที่คาดว่าจะได้รับ.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ผู้เสนอแนวคิด

วันที่.....

* หมายเหตุ : อักษร TH thaisarabun๙ ๑๖ point ไม่เกิน ๒ หน้ากระดาษ A4 (ไม่มีภาคผนวก)



แบบคำร้องขอย้ายของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

ยื่นคำร้องขอย้าย



1-15 กุมภาพันธ์ พ.ศ.

☐

1-15 สิงหาคม พ.ศ....

ยังดี.....

7

เขตพื้นที่การศึกษามหา

□

ค่าพารามิเตอร์

[illegible]

6. ปัจจุบันอยู่บ้านเลขที่..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... 7. ที่อยู่เมื่อได้รับย้ายแล้ว..... หมู่ที่.....ตำบล..... อำเภอ..... จังหวัด..... ประวัติการรับราชการ 1. เริ่มรับราชการตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 2. ปัจจุบันดำรงตำแหน่ง..... สังกัด..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 3. เคยลาศึกษาต่อ (ครั้งล่าสุด) ระดับ..... สถานศึกษา..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ..... ถึงวันที่.....เดือน.....พ.ศ..... 4. รวมเวลารับราชการทั้งหมด.....ปีเดือน.....วัน	3. สภาพความยากลำบากในการปฏิบัติงาน ☐ กังการ/ชายแดน/เสี่ยงภัย ☐ มีเสียง/กลิ่น/ฝุ่นละออง/มลพิษ ☐ ใช้ภาษาถิ่นมากกว่าภาษาไทย ☐ ยากลำบากในกรณีเดินทาง ☐ ระยะทางจากสถานศึกษาถึงส่วนราชการ/ เขตพื้นที่การศึกษา.....ก.ม. ☐ อื่น ๆ (ระบุ)..... 4. ปริมาณงานหน่วยงานการศึกษาปัจจุบัน (สำหรับผู้บริหารหน่วยงานการศึกษา) จำนวนบุคลากร.....คน จำนวนห้องเรียน.....คน จำนวนนักเรียน/นักศึกษา.....คน ☐ ปฐมวัย จำนวน.....คน ☐ ช่วงชั้นที่ 1-2 จำนวนคน ☐ ช่วงชั้นที่ 3 จำนวนคน ☐ ช่วงชั้นที่ 4 จำนวนคน ☐ ประกาศนียบัตร จำนวนคน ☐ ปริญญาตรี จำนวนคน 5. ปัจจุบันช่วยปฏิบัติราชการที่..... ตั้งแต่วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....	ขอย้ายสับเปลี่ยนกับ (กรณีสับเปลี่ยน) นาย/นาง/นางสาว..... ตำแหน่ง..... ตำแหน่งเลขที่.....อันดับ..... ชั้น.....บาท หน่วยงานการศึกษา..... สังกัด..... หลักฐานประกอบการพิจารณา ☐ สำเนา ก.พ. 7 ☐ สำเนาทะเบียนบ้าน ☐ สำเนาใบสำคัญการสมรส ☐ ใบรับรองแพทย์ ☐ บันทึกประจำวัน ดำรง/ฝ่ายปกครอง ☐ บันทึกข้อตกลงของผู้ขอย้ายสับเปลี่ยนทุกคน ☐ อื่น ๆ ระบุ.....	ความเห็นผู้บังคับบัญชา ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง..... ลงชื่อ..... (.....) ตำแหน่ง.....
---	--	---	--

ขอรับรองว่าข้อมูลถูกต้องและเป็นความจริง

ลงชื่อ.....ผู้ขอย้าย

(.....)

วัน.....เดือน.....พ.ศ.....